

**Regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników dla uczniów  
Szkoły Podstawowej Nr 26 w Rzeszowie /ZSZP Nr 8/**

1. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne) mające postać papierową.
2. Wypożyczane uczniom podręczniki są własnością Szkoły.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia Dyrektor Szkoły zażąda od rodziców/prawnych opiekunów ucznia zwrotu kosztów zakupu podręczników (dotyczy tylko podręczników zakupionych z dotacji MEN\*).
4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.
5. Dla każdego oddziału klasowego przypada jeden dodatkowy komplet podręczników (materiałów edukacyjnych).
6. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest poinformować bibliotekę o zmianie szkoły dziecka.
7. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).
8. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą oddając i wypożyczając podręczniki (materiały edukacyjne).
9. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
10. Podręczniki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy. Należy je zwrócić do 7 czerwca danego roku szkolnego.
11. Rodzic/prawny opiekun powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
12. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników będących własnością Szkoły.
13. Uczeń zobowiązany jest do podpisania podręczników imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu, przechowywania w okładce, chronienia przed zniszczeniem lub utratą.
14. W podręczniku nie wolno niczego pisać ani zaznaczać.
15. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw lub ewentualnej wymiany okładki.
16. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia podręcznika odpowiada rodzic/prawny opiekun dziecka.
17. Za zniszczenie uznaje się rzecz nienadającą się do użytku zgodnie z jej przeznaczeniem.
18. Za uszkodzenie uznaje się zalanie książki, sklejone kartki, wyrwane kartki, podarte kartki, rozerwanie książki, trwałe popisanie na książce.
19. Niezwroćenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
20. Rodzic, którego dziecko zgubiło lub uszkodziło podręcznik, uniemożliwiając jego dalsze wypożyczanie, zobowiązany jest do zwrotu kosztów.
21. Decyzję o tym, że podręcznik nie nadaje się do ponownego użytku podejmuje trzyosobowa komisja składająca się z wyznaczonych przez Dyrektora nauczycieli.
22. Rodzic/prawny opiekun podpisuje regulamin, że zapoznał się z niniejszymi procedurami wypożyczenia bezpłatnych podręczników i będzie się do nich stosował.

Podstawa Prawna: Ustawa z dn. 16 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 691).

\*Podstawa Prawna: Art.64 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017., poz. 2203)

Dyrektor Szkoły  
mgr Dorota Kozioł  
Rzeszów, 1 IX 2017 r.